**Antrag auf Förderung**

**eines Projektes mit interkultureller Ausrichtung**

**1. Allgemeine Informationen Antragsteller\*in**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name des Projektes :

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name der Organisation :

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anschrift/Tel./Fax/E-Mail :

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Zuständige Person/en :

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitpunkt der :

des Projektes

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Veranstaltungsort :

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beantragter Zuschuss :

EURO

 (vgl. Zeile 2.4.1 Kosten-/

Finanzierungsplan)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Unterschrift

*Bitte beachten Sie:*

* *Wenden Sie sich bitte per E-Mail oder persönlich an die Mitarbeiter:innen des House of Resources Saar bevor Sie dieses Formular ausfüllen und teilen Sie uns ihren Bedarf mit.*
* *Zuschüsse dürfen ausschließlich für noch nicht begonnene Vorhaben gewährt werden. Ein Antrag auf Zuwendung ist in der Regel spätestens 6 Wochen vor dem geplanten Beginn des Vorhabens zu stellen.*
* *Erläutern Sie bitte auf Seite 2 dieses Vordrucks Ihre Veranstaltung bzw. Ihr Projekt ausführlich.*
* *Fügen Sie bitte den gesonderten Kosten- und Finanzierungsplan bei.*
* *Teilen Sie uns Veränderungen während der Bearbeitungszeit bitte zeitnah mit.*
* *Legen Sie nach Abschluss der Veranstaltung/des Projekts bitte zeitnah einen Verwendungsnachweis vor. Alle Ausgaben sind mit original Quittungen / Belegen nachzuweisen.*

**2. Antrag**

Wir beantragen finanzielle Unterstützung in Höhe von Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.**€**

Projektzeitraum (z.B. April - Juni 2025)

**Titel** – Kurzbeschreibung der Aktivität

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zweck der Förderung** (Mehrfachauswahl möglich)

[ ] Öffentlichkeitsarbeit (Flyer Gestaltung, Flyer druck, Erstellung einer Homepage, usw.)

[ ] Aktivitäten, Maßnahmen, Veranstaltungen

[ ] Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ziel der Aktivität**

(Warum ist die geplante Aktivität wichtig?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zielgruppe** (Welche Sprachen sprechen die Menschen, an die Sie sich wenden? Welcher Altersgruppe gehören sie an? Richten sich an Menschen, die schon länger in Deutschland leben oder an Menschen, die erst seit kurzem hier sind? Wie viele Menschen profitieren von ihrer Arbeit / Aktivität? Stichworte oder zwei bis drei kurze Sätze)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ort(e) der Aktivität?** (Wo findet das Projekt statt?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeitplan**

(Anzahl und Dauer der Veranstaltungen / Aktivitäten, Einteilung in Projektphasen – Vorbereitungs-, Durchführung-, Nachbereitungsphase, Stichwortartig)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektbeschreibung**

(Was haben Sie konkret vor? Wie wollen Sie das oben formulierte Ziel erreichen? Welche Methoden oder Arbeitsformen wollen Sie anwenden? Fügen Sie dem Antrag bei Bedarf eine ausführliche Projektbeschreibung bei)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kosten- und Finanzierungsplan bitte als Anhang beifügen!**

**Erläutern Sie im Textfeld die Posten des Kosten- und Finanzierungsplans.**

Planen Sie einen Eigenanteil ein, bzw. erläutern Sie hier alternativ Ihre Eigenleistung.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Evaluation / Dokumentation / Nachhaltigkeit**

(Steht am Ende Ihres Projekts ein Produkt wie zum Beispiel ein Video, eine Informationsbroschüre oder ähnliches? Wie wird ihr Projekt nach seinem Abschluss weiterwirken? Welche Art von Projektbericht planen Sie?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bankverbindung für Zuwendung** (Kontoinhabern, Name des Kreditinstituts, IBAN, BIC)

Bitte geben Sie die Bankdaten sorgfältig ein und überprüfen Sie ihre Angaben. HoR Saar möchte Fehlüberweisungen vermeiden.

|  |
| --- |
| Kontoinhaber\*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |
| Kreditinstitut :Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| IBAN:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| BIC des Kreditinstituts: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**House of Resources Saar – Träger Arbeiterwohlfahrt Saarland AWO**

Am Schillerplatz 14, 66111 Saarbrücken // [www.houseofresources-saar.de](http://www.houseofresources-saar.de)